

Согласовано  
На заседании родительского комитета  
протокол  
№ 1 от «29» 08 2022г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
Детский сад с.Казаново  
Аршинская Г.Н.  
Приказ № 72/п от « 29 » 08 2022г.



## **Положение об организации работы и порядке ведения учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение МДОУ Детский сад с.Казаново (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка,

Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми законодательными актами.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

## **2. Основания постановки и снятия с внутрисадового учета семей, находящихся в социально-опасном положении**

Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в ДОУ.

Для постановки семьи на внутрисадовый учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на учет (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета, Приложение 3);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовый

учет,

подготовленная воспитателем группы, которую посещает воспитанник (Приложение 4);

- официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).

Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально-опасном положении (Приложение № 8, 9).

Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет заведующую ДОУ о наличии несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально-опасном положении с последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

Для снятия семьи воспитанника с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующей о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 6);
- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

С внутрисадовского учета снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

Заведующая ДОУ доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или

снятия с учёта (Приложение 7).

### **3. Ответственность и контроль за ведением**

#### **внутрисадовского учета семей, находящихся в социально- опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

Совет осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально-опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных ДОО о воспитанниках и семьях, находящихся в социально-опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности ДОО по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

(Ф.И. ребенка, возраст)

№ ДОУ, группа

Социальный статус

семьи \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического  
проживания \_\_\_\_\_

Имеются  
дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает/не работает)

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по  
представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально-опасном положении.

Воспитатель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА**

(Уровень освоения основной общеобразовательной программы, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**АКТ №  
ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_ час.

Семья воспитанника (ов) \_\_\_\_\_

Проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

Цель обследования: условия жизни и воспитания ребёнка \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_ чел.

Семья занимает \_\_\_\_\_ комн. квартиру

В момент посещения дома находились: \_\_\_\_\_ чел.

Санитарное состояние жилья на момент  
проверки: \_\_\_\_\_

Результат проверки (рекомендации, заключения):

Проверку провела (и): \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАНИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАНИКА

\_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка, возраст)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

С семьей

воспитанника, \_\_\_\_\_  
состоящей на внутрисадовском  
учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
в МДОУ Детский сад с.Казаново: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА**

Семьи  
воспитанника \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес проживания  
семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на  
учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы  
а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) - если они участвовали в  
работе -  
предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутрисадового учета снять.

Заведующий \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)) воспитанника

Администрация МДОУ Детского сада с.Казаново сообщает Вам, что Вы

\_\_\_\_\_  
вызываетесь "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседание Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашей семьи на  
внутрисадовый учет.

Заведующий \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних в МДОУ Детского сада с.Казаново

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю  
часть (после линии отрыва) передать в МДОУ Детский сад с.Казаново**

**КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

наименование учреждения, выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении  
Дата выявления (число, месяц, год)

Ф.И.О. несовершеннолетнего

Дата рождения (число, месяц, год)

Место жительства

(страна, область, край, название населенного пункта, название улицы, N дома, корпуса, квартиры или иное)

**Причины нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении (нужное подчеркнуть):**

- находится без надзора со стороны родителей;
- находится без надзора со стороны законных представителей;
- находится без надзора со стороны должностных лиц;
- не имеет места жительства, места пребывания;
- находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;
- находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;
- совершает правонарушения;
- совершает антиобщественные действия;
- другие причины

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Подпись лица, заполнившего карту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей). Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

**КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в социально-опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

**Сведения о членах семьи**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

**Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально-опасном положении**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Причины нахождения семьи в социально-опасном положении (нужное подчеркнуть):**

семья имеет детей, находящихся в социально-опасном положении;  
 родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей; родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей; родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;  
 родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;  
 родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;  
 другие причины

**Подпись лица, заполнившего карту**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав** \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)